



MUNICÍPIO DE PIRAPETINGA

CEP 36.730-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

Administração 2021 / 2024

ANEXO ÚNICO

PREFEITURA DE
PIRAPETINGA



FORTE DE NOVO
ADM 2021 - 2024

COORDENADOR LEGISLATIVO		
ESCOLARIDADE	PROVIMENTO	RECRUTAMENTO
Superior Completo	Em Comissão	Amplo, De livre nomeação e exoneração
DIRETRIZES FUNCIONAIS: • Coordenar a organização e atualização dos arquivos de correspondências, documentos, proposições, fichários de endereços e telefones; • Controlar juntamente com o Secretário Legislativo a agenda de compromissos do Presidente da Câmara, confecção de convites, congratulações e agradecimentos; • Coordenar a compra de passagens, reserva de hotéis, locação de veículos, adiantamento para cobrir despesas de viagem quando necessário; • Assessorar junto ao Assessor Jurídico, o Plenário e suas Comissões, utilizando de terminologia e técnicas próprias a esse fim, para assegurar o trâmite; • Assessorar os diversos setores da Câmara Municipal em conjunto com o Assessor Jurídico, na elaboração de documentos, atas e outros trabalhos; • Realizar, juntamente com o Secretário Legislativo e a Comissão de Licitação, o processo das licitações para aquisição e locação de bens, serviços e obras, e alienação do patrimônio municipal, publicação após homologação e demais atos pertinentes; • Colaborar com o Assessor Jurídico nos assuntos de interesse da Câmara Municipal; • Coordenar o Secretário Legislativo e o Coordenador da Divisão Orçamentária, Contábil e Financeira, na realização do inventário anual de bens patrimoniais, seu tombamento, classificação, avaliação e baixa; • Coordenar a execução das atividades de comunicação e divulgação dos atos do Legislativo Municipal; • Promover a divulgação de instruções, recomendações e ordens do Presidente da Câmara; • Examinar e opinar em questões relativas a direitos, deveres e vantagens dos servidores; • Executar outras tarefas correlatas, quando determinadas pelos seus superiores.		